

Roteiro de Integração – Passo 02

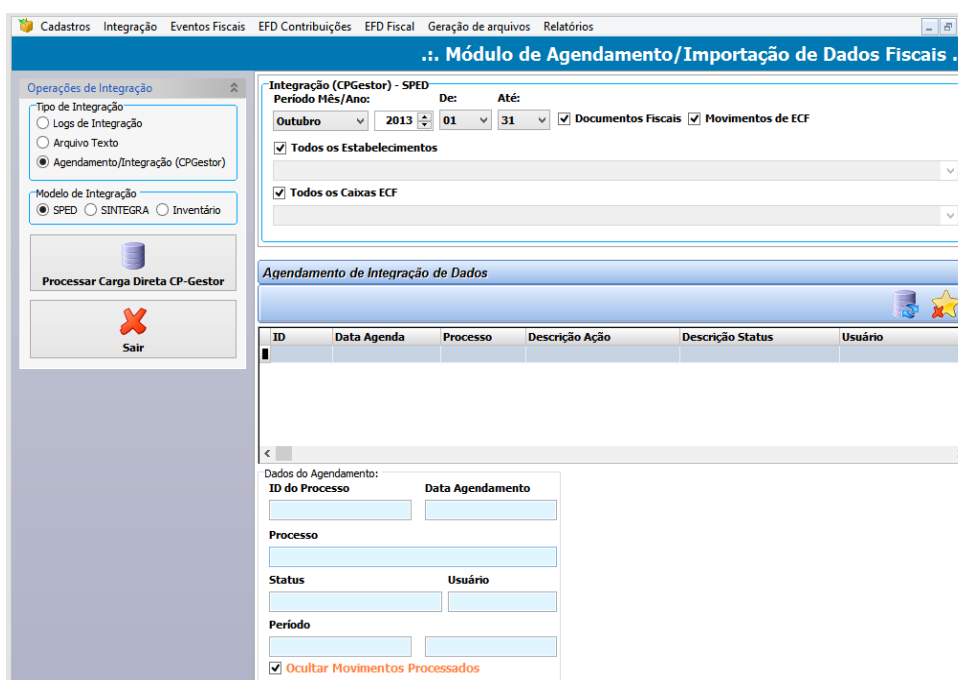
Introdução

Este passo será realizado após a conclusão dos passos 1 e 2 (Verificação de Vendas x Mapa Resumo, Verificação de Notas lançadas).

Acesse o programa CP-Fiscal. Clique em Integração > Importar Dados Fiscais.

Tela de Integração

Nesta tela você irá especificar os parâmetros para a sua integração fiscal.



- 1- No campo **Tipo de Integração**, selecione a opção **Agendamento/Integração(CPGestor)**.
- 2- No campo **Modelo de Integração** você poderá escolher se irá integrar arquivos do **SPED** ou **INVENTÁRIO** (caso a sua empresa necessite escriturar).
- 3- No campo **Integração (CPGestor) – SPED** informe o **Período/Mês Apuração**, se irá importar os **Documentos Fiscais** e **Movimentos de ECF**. Escolha também os **Estabelecimentos** e os **Caixas ECF** que você queira integrar.

No campo **Agendamento de Integração de Dados**, será mostrado um resumo de todos os agendamento realizados e o seu status.

Abaixo, no campo **Dados do Agendamento** será mostrado as informações referentes ao agendamento realizado no momento.

- 4- Após a confirmação das informações fornecidas, basta clicar no botão **Processar Carga Direta CP-Gestor**, e aguardar o término do processamento.

