



CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

Demonstração de Resultado do Exercício

1. Demonstrativo de Resultado do Exercício por Competência.

Acesse o menu inicial em **FLUXO DE CAIXA => DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO => CADASTRO DE MODELO DRE.**

Nesta tela o usuário poderá criar seu **MODELO DE DRE** clicando no botão **INICIAR**, o programa incrementará automaticamente o código. no campo **DESCRIÇÃO** informe a descrição que melhor identifique sua **DRE**, por fim o usuário terá duas opções de regime por **CAIXA** e por **COMPETÊNCIA**.

- Na aba **ITENS DA DRE**

O usuário poderá inserir as despesas como o tipo **DADO** e concluído o bloco da despesa como **SUBTOTAL**.

Além disso, é necessário informar a receita assim como na despesa com o tipo **DADO**.

Ao finalizar o bloco informe um lançamento de **SUBTOTAL**.

Para finalizar a **DRE** será necessário além das **DESPESAS** e **RECEITAS** um lançamento **TOTAL** e outro como **TOTAL GERAL**.

- A seguir é apresentado o Modelo DRE por Competência.

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Código:

Descrição:
 Regime:
 Caixa
 Competência

Itens da DRE

| Código | Descrição | Tipo | Posicao | Desp ou Rec? | Visivel? | Sep. Horiz? | Sep. Vert? | Most. Op? |
|--------|-------------------------|-------------|---------|--------------|----------|-------------|------------|-----------|
| 12 | Despesas Pessoal | Dado | 1 | D | S | N | N | S |
| 13 | Impostos | Dado | 2 | D | S | N | N | S |
| 14 | Despesas Bancárias | Dado | 3 | D | S | N | N | S |
| 15 | Despesas | Subtotal | 50 | D | S | N | N | S |
| 16 | Vendas e Serviços | Dado | 51 | R | S | N | N | S |
| 17 | Receitas | Subtotal | 100 | R | S | N | N | S |
| 18 | Lucro ou Prejuízo Bruto | Total | 101 | R | S | N | N | S |
| 19 | Lucro ou prejuízo Geral | Total Geral | 102 | R | S | N | N | S |

Para criar o modelo acima de DRE siga as instruções relacionadas abaixo:

Lançamento das DESPESAS:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **DADO**, em **POSICÃO** informe 1 se é o primeiro item que o usuário esteja cadastrando, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique se é uma despesa ou receita, neste caso como estou informando as despesas primeiro preciso informar que é uma **DESPESA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código:

Descrição: Demonstração do Resultado do Exercício Comp

Itens da DRE

| Ícone | Código | Descrição |
|-------|--------|-------------------------|
| | 12 | Despesas Pessoal |
| | 13 | Impostos |
| | 14 | Despesas Bancárias |
| | 15 | Despesas |
| | 16 | Vendas e Serviços |
| | 17 | Receitas |
| | 18 | Lucro ou Prejuízo Bruto |
| | 19 | Lucro ou prejuízo Geral |

Cadastro de Itens da DRE

Código do Item:

Descrição do Item: Tipo do Item:

Posição: Tipo de Movimento do Item: Despesa Receita

Adicionar separador da linha Mostrar Operadores

Adicionar separador da coluna Item visível

Despesas e Receitas

| Ícone | Tipo | Descrição | Código |
|-------|------|------------------------------------|--------|
| | D | PREVIDENCIA E SEGURIDADE | 3654 |
| | D | 13º SALARIO | 3655 |
| | D | ABONO/FÉRIAS | 3656 |
| | D | CONTRIBUIÇÃO AD FGTS | 3657 |
| | D | GRATIFICAÇÕES | 3659 |
| | D | AJUDA DE CUSTO T&D | 3662 |
| | D | CONTRIBUIÇÃO AO PIS | 3664 |
| | D | MEDICINA OCUPACIONAL | 3679 |
| | D | ASSISTÊNCIA MÉDICA | 3735 |
| | D | ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA | 3736 |
| | D | SERVIÇOS TEMPORÁRIOS / ESTAGIÁRIOS | 3744 |

Confirmar Cancelar

Sair

Para incluir as **DESPESAS** clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela abaixo.

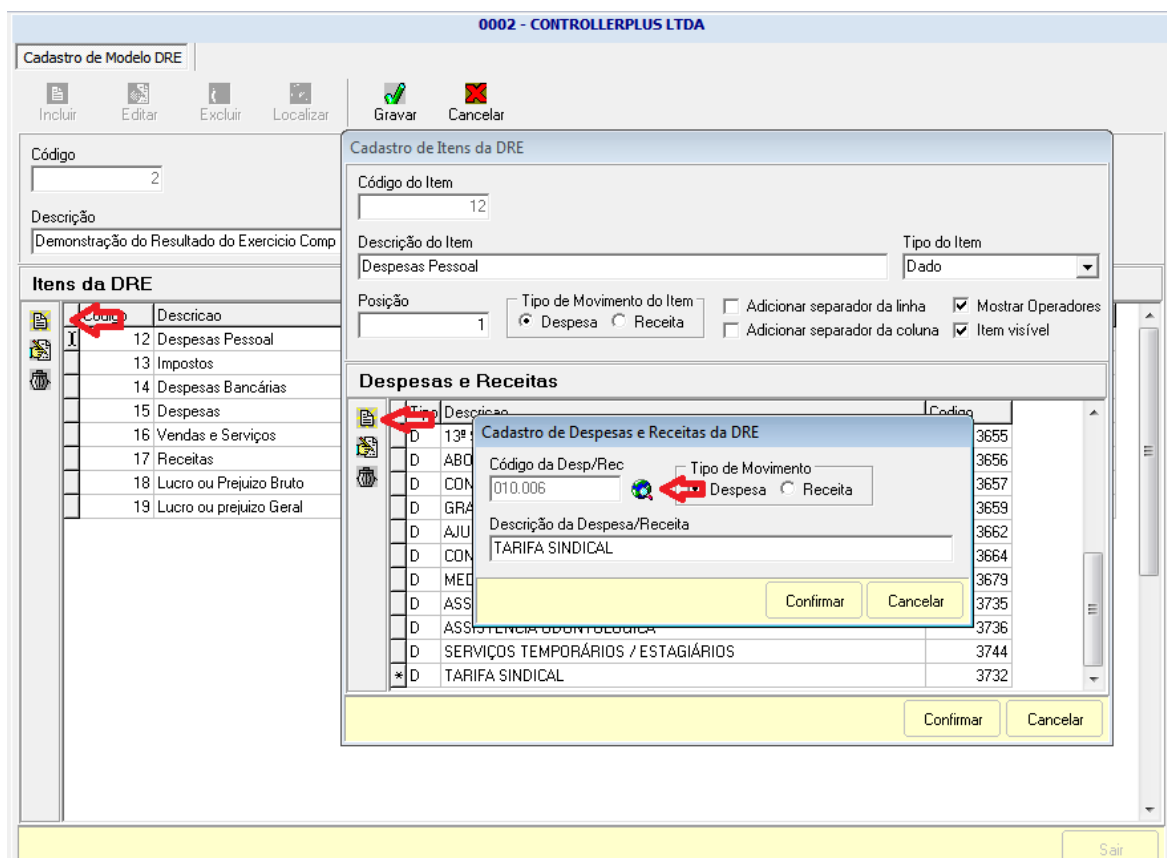
No campo **CÓDIGO DA DESP/REC** selecione a despesa que deseja inserir na **DRE**, em **TIPO DE MOVIMENTO** selecione **DESPESA** e no campo **DESCRIÇÃO DA DESPESA/RECEITA** será preenchido automaticamente com a descrição da despesa.

Tendo realizado todos os passos anteriores clique em **CONFIRMAR**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br



Lançamento de totalização SUBTOTAL de todas as despesas:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **SUBTOTAL**, em **POSIÇÃO** informe um número que atenda a estrutura de sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique como uma **DESPESA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Em seguida clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

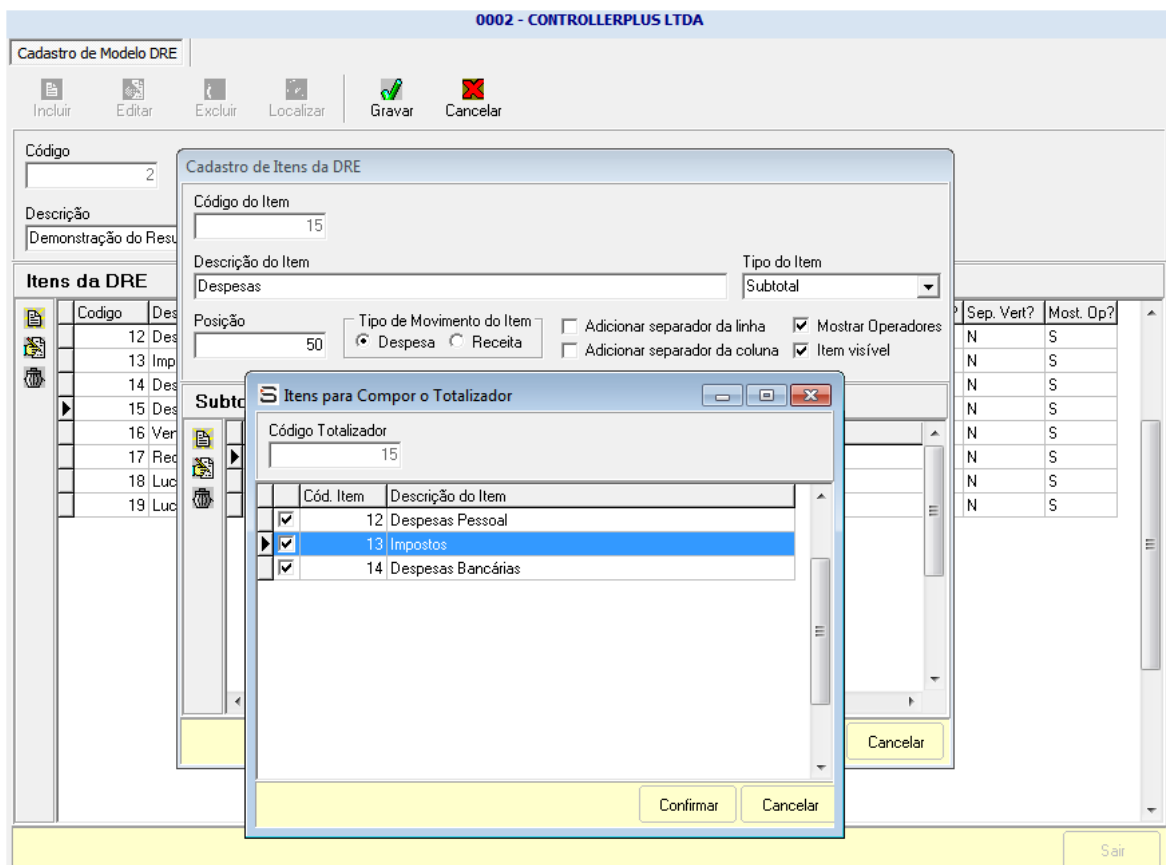
Na tela **ITENS PARA COMPOR O TOTALIZADOR**: Selecione os itens quem irão compor a totalização do **SUBTOTAL** lançados no momento.

Por fim clique em **CONFIRMAR**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br



Lançamento das RECEITAS:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a **RECEITA** como um **DADO**, em **POSIÇÃO** informe o número que mais se adequa a estrutura da sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique se é uma despesa ou receita, neste caso como estou informando as receitas preciso informar que é uma **RECEITA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Para incluir as **RECEITAS** clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

Será aberto uma nova tela **CADASTRO DE DESPESAS E RECEITAS DA DRE**, no campo **CÓDIGO DA DESP/REC** selecione a despesa que deseja inserir na **DRE**,

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

em **TIPO DE MOVIMENTO** selecione **RECEITA** e no campo **DESCRIÇÃO DA DESPESA/RECEITA** será preenchido automaticamente com a descrição da receita.

Tendo realizado todos os passos anteriores clique em **CONFIRMAR**.

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código: 2

Descrição: Demonstração do Resultado do Exercício Co

Itens da DRE

| Ícone | Item | Descrição |
|-------|------|-------------------------|
| | 12 | Despesas Pessoal |
| | 13 | Impostos |
| | 14 | Despesas Bancárias |
| | 15 | Despesas |
| X | 16 | Vendas e Serviços |
| | 17 | Receitas |
| | 18 | Lucro ou Prejuízo Bruto |
| | 19 | Lucro ou prejuízo Geral |

Cadastro de Itens da DRE

Código do Item: 16

Descrição do Item: Vendas e Serviços

Tipo do Item: Dado

Posição: 51

Tipo de Movimento do Item: Despesa Receita

Adicionar separador da linha Mostrar Operadores

Adicionar separador da coluna Item visível

Despesas e Receitas

| Ícone | Item | Descrição | Código |
|-------|------|-----------------------------------|--------|
| | R | MENSA | 2 |
| | R | OUTRAS | 4 |
| | R | REEMB | 7 |
| | R | PRÓ GE | 1 |
| | R | CONTRI | 2 |
| | R | RECEIT | 2 |
| | R | ABRASF | 4 |
| | R | GENE 2 | 4 |
| | R | DEC 20 | 2 |
| X | R | GENE 2018 - REEMBOLSO DE DESPESAS | 952 |

Cadastro de Despesas e Receitas da DRE

Código da Desp/Rec: 001.424

Tipo de Movimento: Despesa Receita

Descrição da Despesa/Receita: GENE 2018 - REEMBOLSO DE DESPESAS

Confirmar Cancelar

Confirmar Cancelar

Sair

Seguindo as instruções anteriores, acesse; **FLUXO DE CAIXA => DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO => GERAÇÃO DE DRE**, Clique em **INCLUIR** E o campo **CÓDIGO DA DRE** será preenchido automaticamente, **DESCRIÇÃO DA DRE** informe a descrição que identifique a DRE que será criada, **CÓDIGO DO MODELO** deverá ser preenchido selecionando o modelo cadastrado na tela anterior, **PERÍODO INICIAL e PERÍODO FINAL** o usuário deverá selecionar o período que entrar nos resultados da DRE. Por fim, clique em **PROJETAR** e o sistema montará automaticamente a DRE conforme parâmetros anteriores e clique em **GRAVAR**.

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Geração de DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código da DRE:

Descrição da DRE:

Código do Modelo: Descrição do Modelo:

Período Inicial: Período Final: **Projetar**

Detalhamento da DRE

| Cód. Item | Descrição do Item | Valor |
|-----------|--|---------------------|
| 12 | Despesas Pessoal | 6.570.504,93 |
| 13 | Impostos | 141.826,09 |
| 14 | Despesas Bancárias | 7.188,50 |
| 15 | Despesas | 6.719.519,52 |
| 16 | Vendas e Serviços | 6.006.828,78 |
| 17 | Receitas | 6.006.828,78 |
| 18 | Lucro ou Prejuízo Bruto | 712.690,74 |
| 19 | Lucro ou prejuízo Geral (Lucro) | 712.690,74 |

Display
 Total e Subtotal
 Total Geral
 Lanç. Automático
 Lanç. Manual

Clique em **IMPRIMIR** e tenha acesso ao relatório da DRE emitido pelo programa SAFE, conforme imagem abaixo.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

| Demonstrativo de Resultados do Exercício | |
|---|---|
| Empresa: 0002 - CONTROLLERPLUS LTDA Modelo: 2 - Demonstração do Resultado do Exercício Comp DRE: 2 - Demonstração do Resultado do Exercício Competência | Folha: 1 Emissão: 04/02/2020 Usuário: Supervisor Regime: COMPETÊNCIA |
| Período: 01/01/2018 à 28/02/2018 | |
| (-) Despesas Pessoal | 6.570.504,93 |
| (-) Impostos | 141.826,09 |
| (-) Despesas Bancárias | 7.188,50 |
| (S) Despesas | 6.719.519,52 |
| (+) Vendas e Serviços | 6.006.828,78 |
| (S) Receitas | 6.006.828,78 |
| (T) Lucro ou Prejuízo Bruto | 712.690,74 |
| (G) Lucro ou prejuízo Geral (Lucro) | 712.690,74 |

2. Demonstrativo de Resultado do Exercício por Regime CAIXA.

Acesse o menu inicial em **FLUXO DE CAIXA => DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO => CADASTRO DE MODELO DRE.**

Nesta tela o usuário poderá criar seu **MODELO DE DRE** clicando no botão **INICIAR**, o programa incrementará automaticamente o código. no campo **DESCRIÇÃO** informe a descrição que melhor identifique sua **DRE**, por fim o usuário terá duas opções de regime por **CAIXA** ou por **COMPETÊNCIA**.

- Na Grid **ITENS DA DRE**

O usuário poderá inserir as despesas como o tipo **DADO** e concluído o bloco da despesa como **SUBTOTAL**.

Além disso, é necessário informar a receita assim como na despesa com o tipo **DADO**. Ao finalizar o bloco informe um lançamento de **SUBTOTAL**.

Para finalizar a **DRE** será necessário além das **DESPESAS** e **RECEITAS** um lançamento **TOTAL** e outro como **TOTAL GERAL**.

- A seguir é apresentado o Modelo DRE por regime Caixa.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código:

Descrição: Regime: Caixa Competência

Itens da DRE

| Código | Descrição | Tipo | Posicao | Desp ou Rec? | Visivel? | Sep. Horiz? | Sep. Vert? | Most. Op? |
|--------|-----------------------------|-------------|---------|--------------|----------|-------------|------------|-----------|
| 1 | Despesas com Pessoal | Dado | 1 | D | S | S | S | S |
| 3 | Despesas Administrativas | Dado | 2 | D | S | S | S | S |
| 4 | Encargos | Dado | 3 | D | S | S | S | S |
| 5 | Despesas Operacionais | Dado | 4 | D | S | S | S | S |
| 7 | Despesas | Subtotal | 50 | D | S | S | S | S |
| 8 | Vendas e Serviços Prestados | Dado | 51 | R | S | S | S | S |
| 9 | Faturamento Bruto | Subtotal | 100 | R | S | S | S | S |
| 10 | Lucro ou Prejuízo Bruto | Total | 101 | D | S | S | S | S |
| 11 | Lucro ou Prejuízo Líquido | Total Geral | 120 | D | S | S | S | S |

Sair

Para criar o modelo acima de DRE siga as instruções relacionadas abaixo:

Lançamento das DESPESAS:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **DADO**, em **POSIÇÃO** informe 1 se é o primeiro item que o usuário esteja cadastrando, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique se é uma despesa ou receita, neste caso como estou informando as despesas primeiro preciso informar que é uma **DESPESA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código: 1

Descrição: Demonstração de Resultado do Exercício

Itens da DRE

| Código | Descrição |
|--------|-----------------------------|
| 1 | Despesas com Pessoal |
| 3 | Despesas Administrativas |
| 4 | Encargos |
| 5 | Despesas Operacionais |
| 7 | Despesas |
| 8 | Vendas e Serviços Prestados |
| 9 | Faturamento Bruto |
| 10 | Lucro ou Prejuízo Bruto |
| 11 | Lucro ou Prejuízo Líquido |

Cadastro de Itens da DRE

Código do Item: 1

Descrição do Item: Despesas com Pessoal Tipo do Item: Dado

Posição: 1 Tipo de Movimento do Item: Despesa Receita

Adicionar separador da linha Mostrar Operadores

Adicionar separador da coluna Item visível

Despesas e Receitas

| Tipo | Descrição | Código |
|------|--|--------|
| D | ORDENADOS | 3669 |
| D | TICKETS REFEIÇÃO/REF.ELETRÔNICO/ALIMENT. | 3650 |
| D | PREVIDENCIA E SEGURIDADE | 3654 |
| D | 13º SALARIO | 3655 |
| D | CONTRIBUIÇÃO AO FGTS | 3657 |
| D | AJUDA DE CUSTO T&D | 3662 |
| D | CONTRIBUIÇÃO AO PIS | 3664 |
| D | SEGURO VIDA/ACIDENTES | 3678 |
| D | MEDICINA OCUPACIONAL | 3679 |
| D | ASSISTÊNCIA MÉDICA | 3735 |
| D | SERVIÇOS TEMPORÁRIOS / ESTAGIÁRIOS | 3744 |

Confirmar Cancelar

Para incluir as **DESPESAS** clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela abaixo.

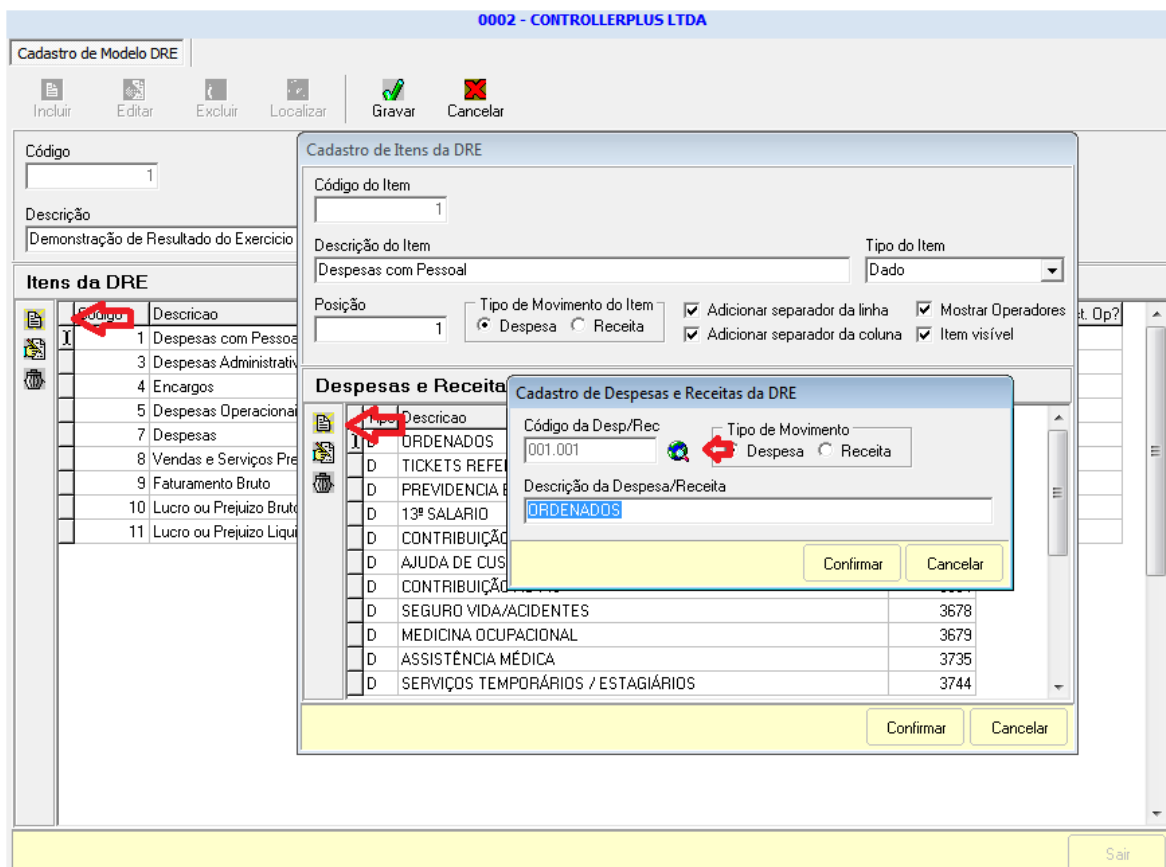
No campo **CÓDIGO DA DESP/REC** selecione a despesa que deseja inserir na **DRE**, em **TIPO DE MOVIMENTO** selecione **DESPESA** e no campo **DESCRIÇÃO DA DESPESA/RECEITA** será preenchido automaticamente com a descrição da despesa ou receita.

Tendo realizado todos os passos anteriores clique em **CONFIRMAR**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br



Lançamento de totalização SUBTOTAL de todas as despesas:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **SUBTOTAL**, em **POSIÇÃO** informe um número que atenda a estrutura de sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique como uma **DESPESA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Em seguida clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

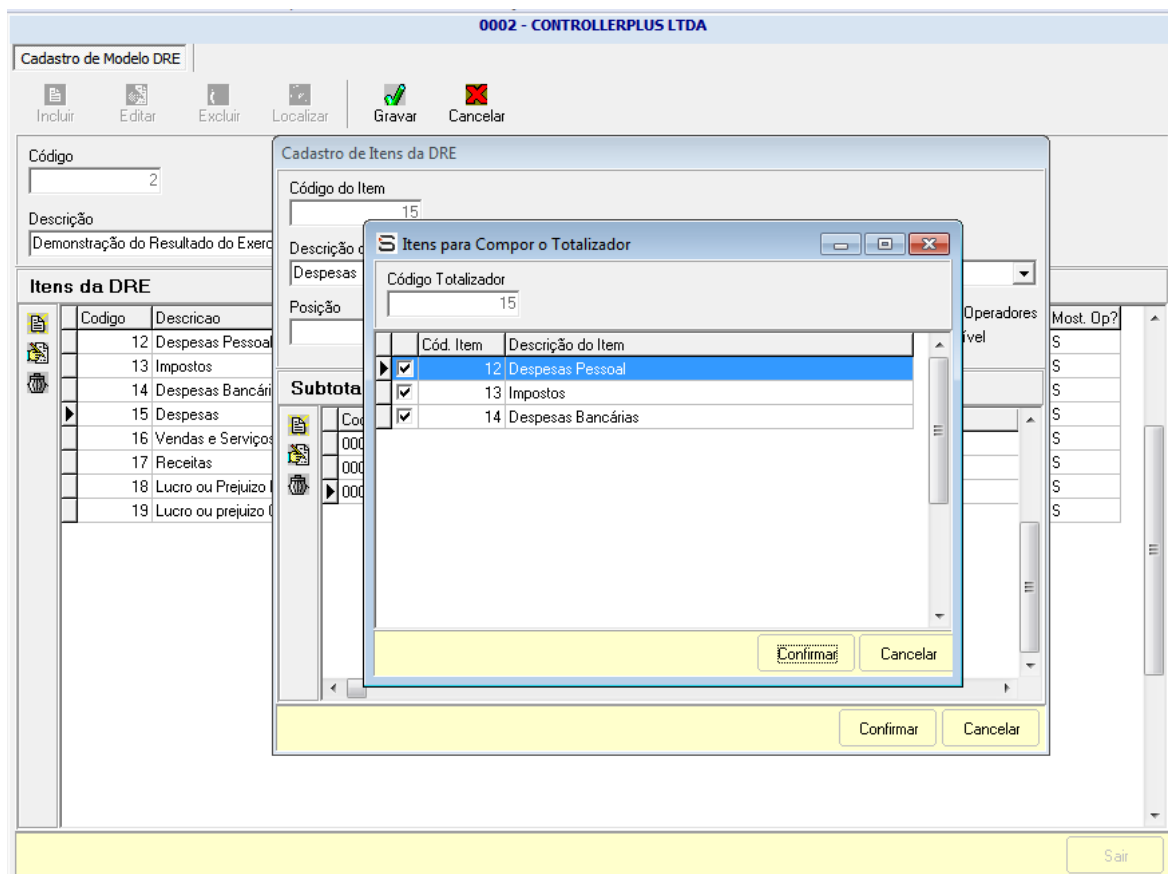
Na tela **ITENS PARA COMPOR O TOTALIZADOR**: Selecione os itens quem irão compor a totalização do **SUBTOTAL** lançados no momento.

Por fim clique em **CONFIRMAR**.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br



Lançamento das RECEITAS:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a **RECEITA** como um **DADO**, em **POSIÇÃO** informe o número que mais se adequa a estrutura da sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique se é uma despesa ou receita, neste caso como estou informando as receitas preciso informar que é uma **RECEITA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Para incluir as **RECEITAS** clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

Será aberto uma nova tela **CADASTRO DE DESPESAS E RECEITAS DA DRE**, no campo **CÓDIGO DA DESP/REC** selecione a despesa que deseja inserir na **DRE**,

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

em **TIPO DE MOVIMENTO** selecione **RECEITA** e no campo **DESCRIÇÃO DA DESPESA/RECEITA** será preenchido automaticamente com a descrição da receita.

Tendo realizado todos os passos anteriores clique em **CONFIRMAR**.

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Cadastro de Modelo DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código: 1

Descrição: Demonstração de Resultado do Exercício

Itens da DRE

| Ícone | Código | Descrição |
|-------|--------|-----------------------------|
| | 1 | Despesas com Pessoal |
| | 3 | Despesas Administrativas |
| | 4 | Encargos |
| | 5 | Despesas Operacionais |
| | 7 | Despesas |
| | 8 | Vendas e Serviços Prestados |
| | 9 | Faturamento Bruto |
| | 10 | Lucro ou Prejuízo Bruto |
| | 11 | Lucro ou Prejuízo Líquido |

Cadastro de Itens da DRE

Código do Item: 8

Descrição do Item: Vendas e Serviços Prestados

Tipo do Item: Dado

Posição: 51

Tipo de Movimento do Item: Despesa Receita

Adicionar separador da linha Adicionar separador da coluna Mostrar Operadores Item visível

Despesas e Receitas

| Tipo | Descrição | |
|------|---|-----|
| R | MENSALIDADES ASSOCIATIVAS | |
| R | OUTRAS RECEITAS | |
| R | REEMBOLSO DE DESPESAS | |
| R | REEMBOLSO DE DESPESAS | |
| R | CONTRIBUIÇÃO DE EMPREGADOS | |
| R | RECEITAS DE SERVIÇOS | |
| R | JOGOS SINDICAIS | |
| R | BPA 2017 - NÁUTICA | 938 |
| R | BPA 2017 - VALIDAÇÃO, VERIFICAÇÃO E TRANSCRIÇÃO | 949 |
| R | DEC 2017 - PRECIFICAÇÃO DE MEDICAMENTOS | 950 |
| R | BPA 2017 - TESTES DE ESTABILIDADE DE MEDICAMENTOS | |

Cadastro de Despesas e Receitas da DRE

Código da Desp/Rec: 001.001

Tipo de Movimento: Despesa Receita

Descrição da Despesa/Receita: MENSALIDADES ASSOCIATIVAS

Confirmar Cancelar

Confirmar Cancelar

Sair

Lançamento de totalização **SUBTOTAL** de todas as Receitas:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a receita como um **SUBTOTAL**, em **POSIÇÃO** informe um número que atenda a estrutura de sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique como uma **RECEITA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Em seguida clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

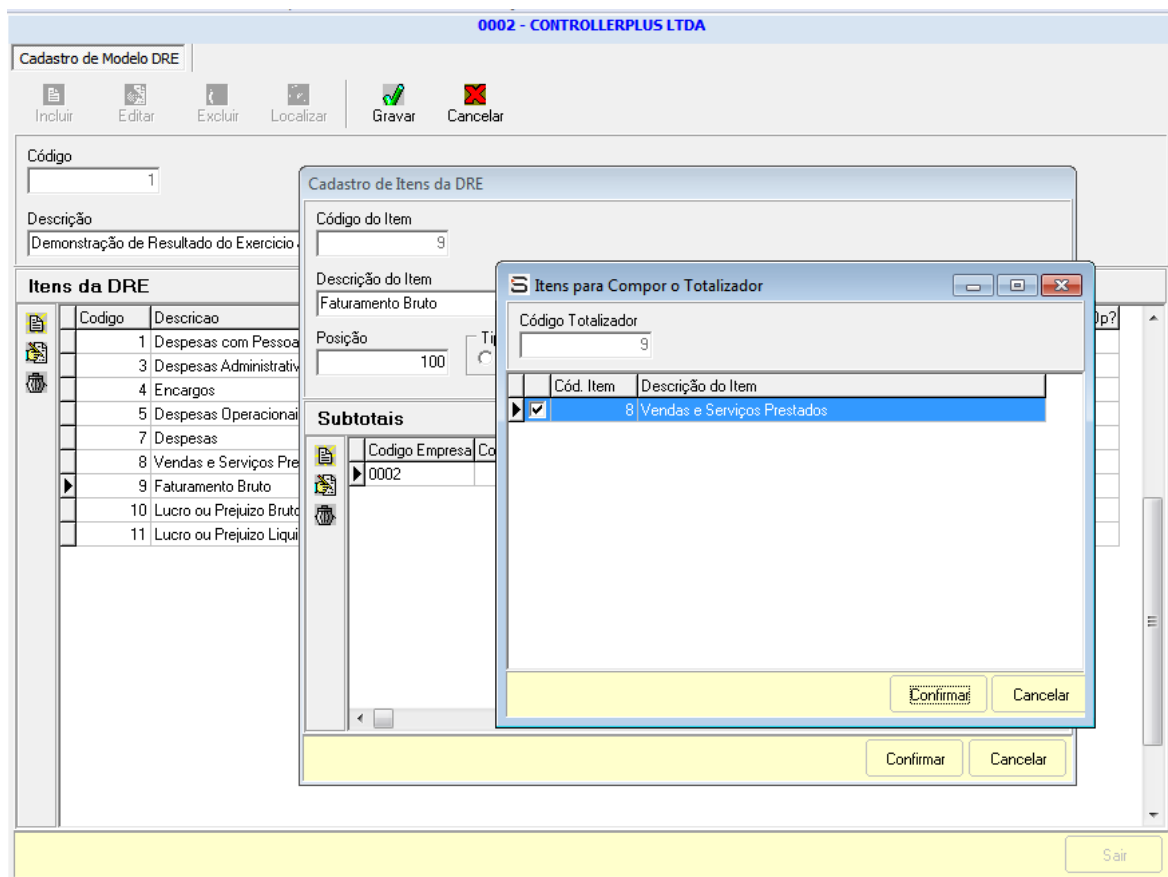
CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

Na tela **ITENS PARA COMPOR O TOTALIZADOR**: Selecione os itens quem irão compor a totalização do **SUBTOTAL** lançados no momento.

Por fim clique em **CONFIRMAR**.



Lançamento de totalização de todas as Despesas e Receitas:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **TOTAL**, em **POSIÇÃO** informe um número que atenda a estrutura de sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique como um **TOTAL**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Em seguida clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

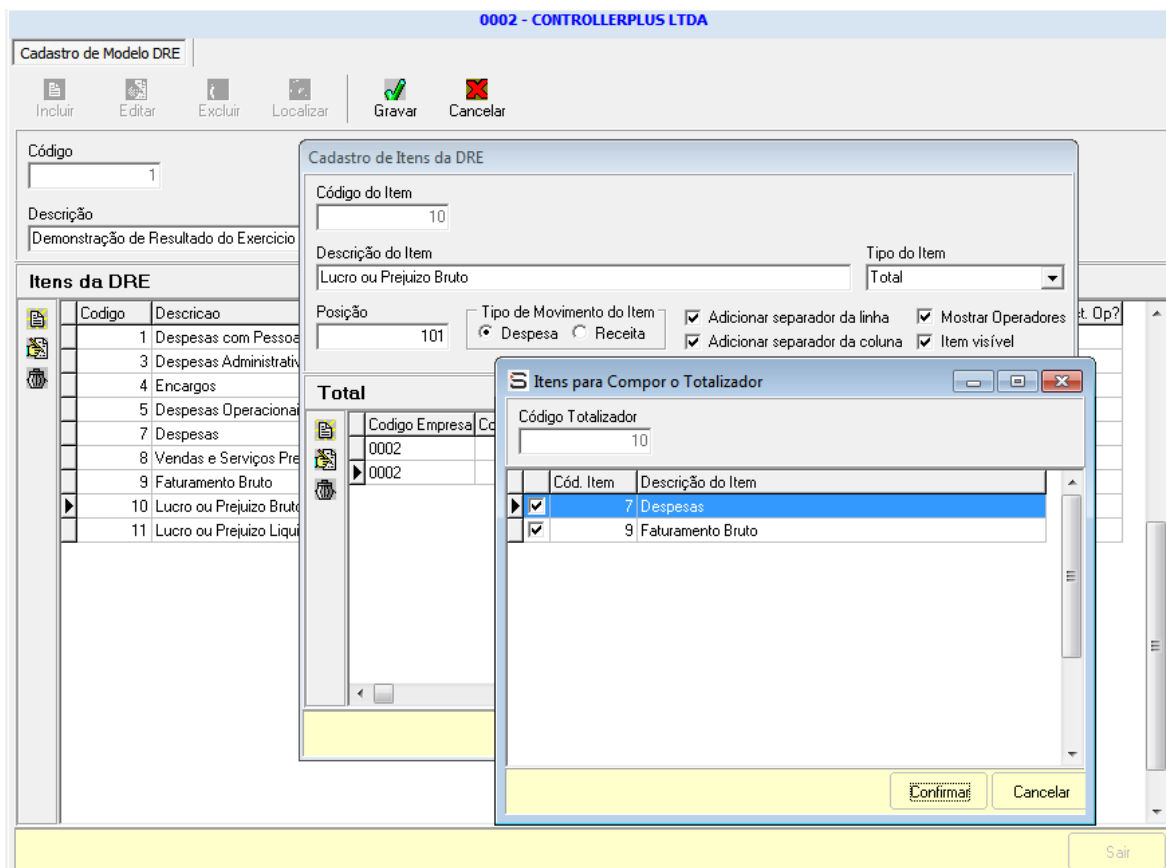
CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

Na tela **ITENS PARA COMPOR O TOTALIZADOR**: Selecione os itens quem irão compor a totalização do **TOTAL** lançados no momento.

Por fim clique em **CONFIRMAR**.



Lançamento de **TOTALIZAÇÃO GERAL** das Despesas e Receitas:

Clique no menu principal em **INCLUIR**, em seguida clique no menu lateral em **INCLUIR** e na tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**, informe a **DESCRIÇÃO DO ITEM** identificando o item da **DRE**, no campo **TIPO DO ITEM** identifique a despesa como um **TOTAL GERAL**, em **POSIÇÃO** informe um número que atenda a estrutura de sua **DRE**, **TIPO DE MOVIMENTO DO ITEM** identifique como uma **DESPESA**, caso queira dar mais legibilidade ao relatório após a geração da **DRE** marque os campos **ADICIONAR SEPARADOR DA LINHA**, **ADICIONAR SEPARADOR DE COLUNA**, **MOSTRAR OPERADORES** e **ITEM VISÍVEL**.

Em seguida clique em **INCLUIR** no menu lateral da tela **CADASTRO DE ITENS DA DRE**.

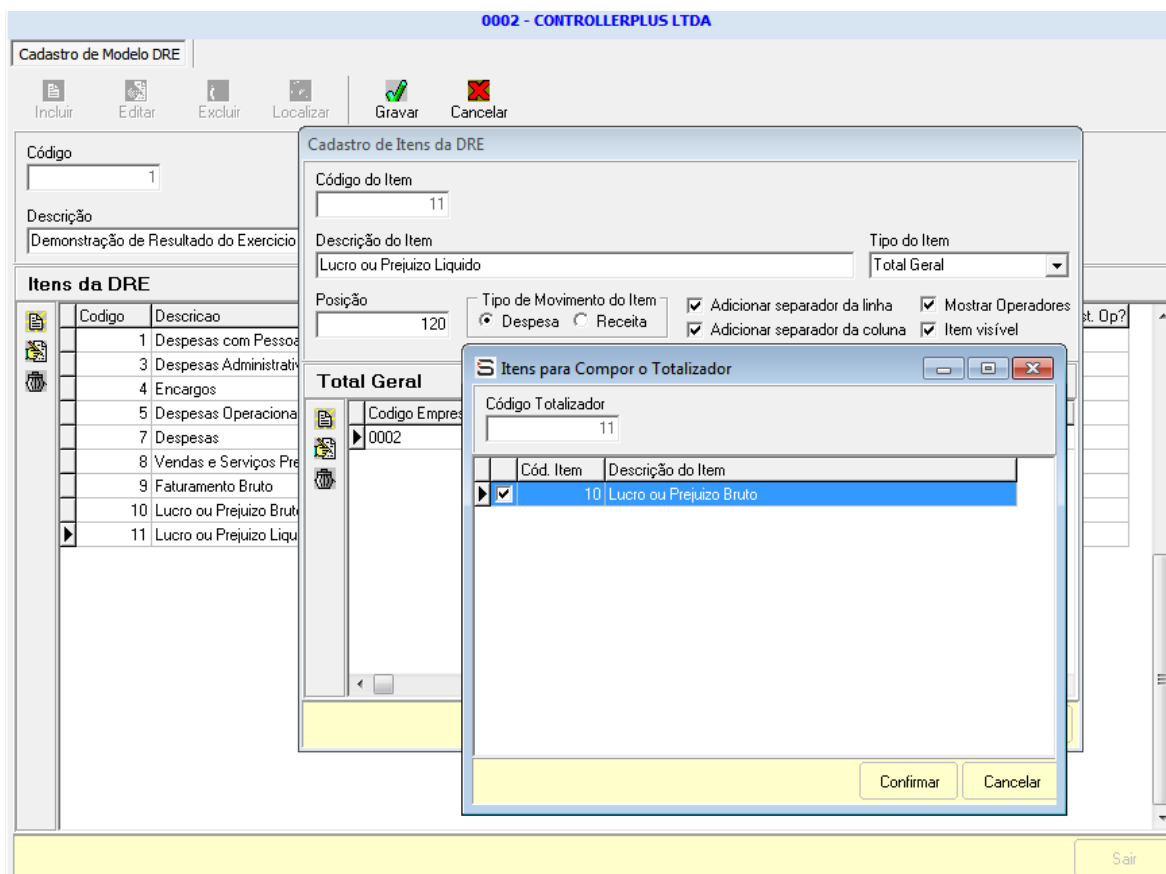
CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

Na tela **ITENS PARA COMPOR O TOTALIZADOR**: Selecione os itens quem irão compor a totalização do **TOTAL GERAL** lançados no momento.

Por fim clique em **CONFIRMAR**.



Seguindo as instruções anteriores, acesse; **FLUXO DE CAIXA => DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO => GERAÇÃO DE DRE**, Clique em **INCLUIR** E o campo **CÓDIGO DA DRE** será preenchido automaticamente, **DESCRIÇÃO DA DRE** informe a descrição que identifique a DRE que será criada, **CÓDIGO DO MODELO** deverá ser preenchido selecionando o modelo cadastrado na tela anterior, **PERÍODO INICIAL e PERÍODO FINAL** o usuário deverá selecionar o período que entrar nos resultados da DRE. Por fim, clique em **PROJETAR** e o sistema montará automaticamente a DRE conforme parâmetros anteriores e clique em **GRAVAR**.

0002 - CONTROLLERPLUS LTDA

Geração de DRE

Incluir Editar Excluir Localizar Gravar Cancelar

Código da DRE:

Descrição da DRE:

Código do Modelo: Descrição do Modelo:

Período Inicial: Período Final: **Projetar**

Detalhamento da DRE

| Cód. Item | Descrição do Item | Valor |
|-----------|--|---------------------|
| 1 | Despesas com Pessoal | 532.417,21 |
| 3 | Despesas Administrativas | 18.598,39 |
| 4 | Encargos | 3.291,00 |
| 5 | Despesas Operacionais | 77.492,27 |
| 7 | Despesas | 631.798,87 |
| 8 | Vendas e Serviços Prestados | 1.254.562,17 |
| 9 | Faturamento Bruto | 1.254.562,17 |
| 10 | Lucro ou Prejuízo Bruto | 622.763,30 |
| 11 | Lucro ou Prejuízo Líquido (Lucro) | 622.763,30 |

Display
 Total e Subtotal
 Total Geral
 Lanç. Automático
 Lanç. Manual

Clique em **IMPRIMIR** e tenha acesso ao relatório da DRE emitido pelo programa SAFE, conforme imagem abaixo.

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br

Demonstrativo de Resultados do Exercício

Empresa: 0002 - CONTROLLERPLUS LTDA
Modelo: 1 - Demonstração de Resultado do Exercício J 2018
DRE: 4 - Demonstração Financeira - Mensal

Folha: 1
Emissão: 07/02/2020
Usuário: Supervisor
Regime: CAIXA

Período: 01/01/2018 à 20/01/2018

| | |
|--|---------------------|
| (-) Despesas com Pessoal | 532.417,21 |
| (-) Despesas Administrativas | 18.598,39 |
| (-) Encargos | 3.291,00 |
| (-) Despesas Operacionais | 77.492,27 |
| (S) Despesas | 631.798,87 |
| (+) Vendas e Serviços Prestados | 1.254.562,17 |
| (S) Faturamento Bruto | 1.254.562,17 |
| (T) Lucro ou Prejuízo Bruto | 622.763,30 |
| (G) Lucro ou Prejuízo Líquido (Lucro) | 622.763,30 |

CONTROLLERPLUS CONSULTORIA COMÉRCIO E INFORMÁTICA

Suporte: 11 2714 0650 – Fax: 11 2714 0660 – Vendas: 11 2714 0690
suporte@controllerplus.com.br

www.controllerplus.com.br